

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ;

- Положением о порядке приема, перевода в отчисления воспитанников;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- Режимом ООД;

2.4. С другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ руководитель знакомит на родительском собрании.

2.5. Копии документов, указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ДОУ и на сайте ДОУ.

2.6. На информационном стенде в ДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ДОУ для приёма поступающих воспитанников в ДОУ и о сроках приёма указанных документов.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в ДОУ, в том числе через сайт ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом ДОУ, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется в заявлении на зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.8. Подписью родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в ДОУ, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДОУ или информационных стендах в эти же сроки.

3. Заключительная часть

3.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.